

INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

NOMBRE Y APELLIDO:

NATALIA PAZ NEUMANN OYARZUN

DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:

UNIDAD DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PUBLICAS

NOMBRE JEFE DIRECTO:

VÍCTOR ISLA LUTZ

MES DE INFORME:

DICIEMBRE

TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:

1. Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas, municipales y protocolares de alcalde y procurar dar la oportuna respuesta a las presentaciones o reclamos de comunidades.
2. Contribuir a la imagen corporativa sea destacada a través de eventos como inauguraciones, desfiles, reuniones, eventos culturales, artísticos u otros.
3. Mantener informada a la comunidad del accionar del municipio, especialmente en lo que se refiere a beneficios. Plazos y funciones de cada dirección, en forma oportuna objetiva y clara.
4. Mantener informado al alcalde y secretaria municipal de los acontecimientos diarios relevantes para el quehacer comunal.
5. Coordinar los programas radiales contratos y trámites para pago mensual
6. Asegurar que las tareas descritas en el reglamento interno de relaciones públicas sean efectuadas de manera eficiente.
7. Cubrir eventos municipales

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:

- 1.- Publicación de temáticas relevantes en rrss y medios, ejemplo: Concejos municipales, turismo, cultura, fomento, etc.
- 2.- Plan diseño rrss, ejecución una línea gráfica.
- 3.- Coordinación equipo comunicaciones
- 4.- Acompañamiento terreno a departamentos
- 5.- Redacción de textos
- 6.- Vinculación con los distintos dptos. Del municipio
- 7.- Locución radial
- 8.- Gestión de prensa
- 9.- Manejo de RRSS SEO

FIRMA FUNCIONARIO

FIRMA JEFE DIRECTO